

# IES Miguel Romero Esteo

## Plan de Formación 2024/25

<b>Plan de Formación 2024/25</b>	<b>1</b>
<b>1. Introducción</b>	<b>2</b>
<b>2. Diagnóstico de necesidades formativas.</b>	<b>3</b>
2.1. Fuentes e instrumentos utilizados para el diagnóstico de las necesidades formativas del centro.	3
2.2. Reflexión y análisis de los resultados que nos han aportado cada uno de los instrumentos que hemos utilizado para la detección de necesidades formativas.	3
2.3. Objetivos formativos para la mejora del rendimiento académico del alumnado.	3
<b>3. Programa CIMA.</b>	<b>4</b>
<b>4. Propuestas de acciones formativas.</b>	<b>5</b>
4.1. Actividades de Autoformación: Grupos de Trabajo y Formaciones en Centro.	5
4.2. Otras acciones formativas vinculadas al Centro del Profesorado.	6
4.2.1. Repercusión que va a tener en el centro la propuesta formativa.	9
<b>5. Seguimiento y evaluación del Plan de formación</b>	<b>10</b>
5.1. Cronograma.	10
5.2. Indicadores de evaluación del plan de formación.	13
5.2.1. Indicadores de evaluación.	13
5.2.2. Indicadores de evaluación.	13
5.2.3. Indicadores de evaluación.	14
5.3.1. Principales actuaciones realizadas por los asistentes para la aplicación práctica de los conocimientos adquiridos.	14
5.3.2. Resultados obtenidos tras dichas actuaciones.	14
<b>6. Anexos.</b>	<b>14</b>

# 1. Introducción

En los Decretos 327/2010 y 328/2010, donde se aprueba el Reglamento Orgánico de los Institutos de Educación Secundaria y los Centros de Educación Primaria, se establece que el proyecto educativo debe contener, entre otros

a) Objetivos propios para la mejora del rendimiento escolar y la continuidad del alumnado en el sistema educativo.

b) El Plan de formación del profesorado.

El Plan de Formación debe ser concebido como un instrumento que nos ayudará a desarrollar nuestras competencias profesionales docentes para conseguir la mejora del éxito educativo en los centros educativos.

Un buen Plan de formación será consecuencia de una buena memoria de Autoevaluación y un buen Plan de Mejora. No podemos planificar un Plan de Mejora realista y eficaz si no es consecuencia de un proceso de autoevaluación, y recíprocamente, no tiene sentido que hagamos una autoevaluación, si no se basa en una reflexión compartida, si no está impregnada de un carácter formativo, que nos incite a conocer nuestras oportunidades de mejora y planificar acciones que nos permitan progresar.

En el Decreto 93/2013, donde se regula la formación Permanente del Profesorado se establece que el centro es la unidad básica de cambio, innovación y mejora, que debe convertirse en el espacio, por excelencia, de formación del profesorado a través de un trabajo cooperativo, integrado, diversificado y en equipo, es decir debe ser el núcleo de los procesos de formación. También establece que las asesorías de referencia participarán en la elaboración del plan de formación del profesorado del centro docente e impulsarán y apoyarán su desarrollo, teniendo en cuenta la autoevaluación de la competencia profesional docente y las autoevaluaciones del centro.

El Plan de Formación para el curso 2024/25, que a continuación presentamos, está:

- Diseñado atendiendo el marco normativo vigente
- Enfocado a la mejora del alumnado y esencialmente de su aprendizaje.
- Vinculado estrechamente al proceso de autoevaluación y mejora del centro.
- Centrado en la reflexión personal y grupal, así como, la transferencia al aula.
- Enmarcado en el proyecto educativo del centro incorporando líneas metodológicas avaladas por la investigación y las buenas prácticas contrastadas.

## 2. Diagnóstico de necesidades formativas.

Nuestras acciones formativas están basadas principalmente en el análisis, la reflexión y la mejora de la práctica docente, convirtiendo el aula y el centro en los escenarios ordinarios de la formación y potenciando el trabajo colaborativo entre el profesorado. Vamos a utilizar diferentes instrumentos y estrategias para este diagnóstico de cara a que las propuestas formativas se adecuen a las prioridades de nuestro centro y redunden en la mejora de los resultados académicos del alumnado.

## 2.1. Fuentes e instrumentos utilizados para el diagnóstico de las necesidades formativas del centro.

- Análisis de la formación realizada por el centro en cursos anteriores.
- Entrevistas con la asesoría de referencia del CEP .
- Datos extraídos de las sesiones de evaluación del alumnado.

## 2.2. Reflexión y análisis de los resultados que nos han aportado cada uno de los instrumentos que hemos utilizado para la detección de necesidades formativas.

- Necesitamos herramientas que faciliten las labores burocráticas.
- Necesitamos gestores de situaciones de aprendizajes que ayuden a diseñarlas.
- La evaluación por competencias exige el uso de una herramienta eficaz.
- Creemos que el cuaderno de SÉNECA cumple con todas estas necesidades.

## 2.3. Objetivos formativos para la mejora del rendimiento académico del alumnado.

Como consecuencia de la reflexión realizada para el diagnóstico de necesidades formativas, hemos concretado cuáles van a ser los objetivos formativos para este curso académico:

- Formación en herramientas digitales como SÉNECA para la evaluación y diseño de SdA.
- Grupo de trabajo sobre matemáticas manipulativas.

### 3. Programa CIMA.

Se trata de una herramienta pedagógica para impulsar la innovación y transformación del proyecto educativo del centro desde el análisis, reflexión y evaluación participativa garantizando la mejora continua y la personalización de los procesos según los centros de interés y necesidades del centro. Para llevar a cabo esta transformación, se concretan seis ámbitos de conocimiento:

1. PROMOCIÓN DE HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE (HHVS)
2. EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA SOSTENIBILIDAD (ALDEA)
3. STEAM
4. ARTE, CULTURA Y CREATIVIDAD
5. INNOVACIÓN SOCIAL Y EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO
6. EDUCOMUNICACIÓN

Atendiendo a estos ámbitos, en nuestro centro educativo se desarrollan las siguientes Líneas de Actuación:

- 1.1 Neuroeducación
- 1.2 Educación emocional
- 1.3 Alimentación saludable
- 1.5 Sueño saludable y autocuidado
- 1.6 Educación afectivo-sexual
- 1.7 Higiene digital
- 1.8 Ocio saludable y seguro y Educación vial
- 2.1 Cambio climático
- 2.2 Biodiversidad y geodiversidad
- 2.3 Ecosistemas forestales y flora silvestre
- 2.4 Gestión y valor del agua
- 2.5 Litoral y medio marino
- 2.6 Atmósfera
- 2.7 Educación para la circularidad
- 2.8 Huertos escolares
- 3.1 Razonamiento matemático
- 3.2 Pensamiento computacional
- 3.3 Programación y robótica
- 3.4 Investigación científica
- 3.5 Investigación aeroespacial
- 3.6 Big data
- 3.7 Inteligencia artificial.

- 4.1 Música y danza
- 4.2 Flamenco en el aula
- 4.3 Cine
- 4.4 Teatro
- 4.5 Artes plásticas y diseño gráfico
- 4.6 Patrimonio andaluz.
- 5.1 Proyectos Internacionales CIMA
- 5.2 Desarrollo sostenible
- 5.3 Emprendimiento educativo.
- 6.1 Comunicación oral y debate
- 6.2 Comunicación escrita y creatividad literaria
- 6.3 Comunicación en la red
- 6.4 Comunicación social de la ciencia
- 6.5 Narrativa transmedia.

## 4. Propuestas de acciones formativas.

### 4.1. Actividades de Autoformación: Grupos de Trabajo y Formaciones en Centro.

Compartimos la idea de que la formación permanente del profesorado debe desarrollarse mediante estrategias que apoyen la autoformación para estimular el trabajo cooperativo y el intercambio profesional, la difusión del conocimiento para la creación de redes profesionales y el aprendizaje a través de las buenas prácticas.

Para este curso académico se van a desarrollar las siguientes acciones formativas:

Modalidades de autoformación	Título	Profesorado participante	Temáticas que se desarrollan
Grupo de trabajo	Matemáticas con manipulativos en el IES MIGUEL ROMERO ESTEO	3	Ámbito matemático

### 4.2. Otras acciones formativas vinculadas al Centro del Profesorado.

Además de las acciones formativas de autoformación contempladas en el apartado anterior, nuestro centro está interesado en realizar las siguientes propuestas:

Propuestas	Profesorado		Temáticas que se desarrollan
<b>Primeros auxilios</b>	Grupo de profesores/as	9	Convivencia e igualdad
<b>Acreditación Erasmus en el ámbito de la Formación Profesional</b>	Formación en línea	1	Programa Erasmus
<b>Cómo atender la dislexia en el aula ordinaria de la E.S.O mejorando el vocabulario, el lenguaje oral y la comprensión lectora</b>	Formación en línea	1	Inclusión
<b>Competencia Digital Docente Nivel B1</b>	Formación en línea	3	CDD
<b>Competencia Digital Docente Nivel B2</b>	Formación en línea	7	CDD
<b>Cuaderno de Clase de Séneca para la Evaluación Competencial</b>	Formación en línea	13	Evaluación
<b>Desarrolla la Competencia Digital de tu Alumnado</b>	Formación en línea	1	CDD
<b>Digitaliza FP - Entornos de Trabajo 24-25</b>	Formación en línea	2	FP
<b>Digitalización aplicada a los sectores productivos (Grado Medio)</b>	Formación en línea	2	FP
<b>Digitalización aplicada a los sectores productivos (Grado Superior) - Segunda Edición</b>	Formación en línea	1	FP
<b>Diseño y Elaboración del Plan de Lectura Planificada en los Centros Educativos</b>	Formación en línea	1	Lengua

<b>EdTech: Espacio de Encuentro</b>	Formación en línea	1	Innovación educativa
<b>Empodera digitalmente a tu alumnado</b>	Formación en línea	2	CDD
<b>Escaparatismo, Merchandising y Técnicas de Venta</b>	Formación en línea	2	FP
<b>Estrategias de implementación de un SAAC Nivel II</b>	Formación en línea	1	FP
<b>Expresión Corporal en Educación Física</b>	Formación en línea	1	Convivencia e igualdad
<b>Formación a distancia funcionarios en prácticas. Cuerpos de profesores de E. Secundaria de FP (590), Técnicos de FP (591), especialistas en sectores singulares de FP (598) y de E.O.I. (592). 2024-2025</b>	Formación en línea	2	Formación del profesorado
<b>Formación del personal funcionario en prácticas 2024-2025 (Horario Mañana) - Fase Presencial</b>	Formación en línea	2	Formación del profesorado
<b>FP Dual: Resolución de 26 de junio de 2024</b>	Formación en línea	2	Formación del profesorado
<b>FP: Aplicación para la Gestión de Relaciones con los Clientes - CRM - Software DELSOL</b>	Formación en línea	1	FP
<b>FP: Sostenibilidad Aplicada a los Sectores Productivos - II</b>	Formación en línea	2	FP
<b>FPTube: Creación de Contenido Educativo a través de Vídeo</b>	Formación en línea	1	Innovación educativa
<b>Gestión de la Biblioteca Escolar en el Módulo de Biblioweb Séneca</b>	Formación en línea	1	Gestión
<b>Herramientas Digitales Aplicadas a la Docencia en la Formación Profesional</b>	Formación en línea	3	CDD

<b>Iniciación a la Prevención de Riesgos Laborales en la Docencia (Funcionarios en Práctica)</b>	Formación en línea	2	Formación del profesorado
<b>Iniciación al uso de la Inteligencia Artificial Generativa centrada en la Educación</b>	Formación en línea	1	IA
<b>Integrando la Gamificación (Ludificación) en Secundaria</b>	Formación en línea	1	Innovación educativa
<b>Jornadas para Responsables de Formación y Equipos Directivos de los Centros Educativos</b>	Formación en línea	1	Formación del profesorado
<b>Kit de Herramientas Digitales para Profesorado II</b>	Formación en línea	1	CDD
<b>La Ciberseguridad en el Ámbito Educativo</b>	Formación en línea	1	Seguridad informática
<b>La Escuela Inclusiva: Atención al Alumnado TEA en Secundaria y Postobligatoria</b>	Formación en línea	1	Inclusión
<b>Mejora de la Didáctica en el Aula ELE de ATAL a través de la Gamificación con Aplicaciones Educativas</b>	Formación en línea	1	Inclusión
<b>Objetos Digitales Educativos en las AAVV Moodle Centros: Integra, Motiva y Enriquece tus Clases</b>	Formación en línea	1	Innovación educativa
<b>Programación Básica en Kotlin</b>	Formación en línea	1	FP
<b>Realidad Virtual y Aumentada en el Aula</b>	Formación en línea	1	Innovación educativa
<b>Uso de la Plataforma Moodle Centros. Nivel Avanzado</b>	Formación en línea	2	Innovación educativa

### 4.2.1. Repercusión que va a tener en el centro la propuesta formativa.

Unificación de la gestión y evaluación del alumnado

Optimización del tiempo para la elaboración de materiales adaptados a la diversidad del alumnado.

Mejora en la gestión y organización del uso de las tecnologías digitales en la enseñanza y en el aprendizaje, en la evaluación del alumnado, empoderamiento del alumnado, búsqueda y creación de materiales curriculares por parte del docente.

Potenciación del plan TDE.

## 5. Seguimiento y evaluación del Plan de formación

### 5.1. Cronograma.

Para el seguimiento del plan de formación nos ajustaremos al siguiente cronograma:

FASES	ACTUACIONES DE LOS CENTROS	FECHAS	RESPONSABLES
Previa	Contacto con asesoría de referencia	Mes de septiembre	Responsables de formación del centro educativo: Jefaturas de estudio, FEIE. Equipo directivo
	Detección necesidades formativas específicas del centro.	Mes de septiembre.	Responsables de formación del centro educativo: Jefaturas de estudio, FEIE. Equipo directivo

	Solicitud de planes y programas	Hasta 30 de septiembre	Dirección
Inicial	Solicitud de FC y GGTT	Hasta el 15 de octubre	Coordinadores y coordinadoras a través de Séneca
	Elaboración del plan de mejora.	Hasta 15 de noviembre	Equipo directivo. Cada centro diseñará una organización interna que facilite la participación de todo el profesorado en el mismo.
	Elaboración del plan de formación anual	Hasta 15 de noviembre	Equipo directivo. Cada centro diseñará una organización interna que facilite la participación de todo el profesorado en el mismo Asesoría de referencia. Aportará estrategias para su elaboración y acompañará al centro en el proceso.
	Elaboración, en colaboración con la asesoría de referencia, el proyecto de las autoformaciones, en caso de que haya en el centro.	Hasta 30 de noviembre	Coordinación de la autoformación y la asesoría responsable
Desarrollo	Seguimiento de planes y programas	Fechas según plan o programa	Coordinadores y coordinadoras a través de Séneca
	Desarrollo y seguimiento del plan de mejora y plan de formación del centro	marzo	Equipo directivo. Cada centro diseñará una organización interna que facilite la participación de todo el profesorado responsable del seguimiento de las actividades propuestas.

	<p><b><u>Desarrollo de la FC:</u></b></p> <p>1.- Implementación actuaciones del proyecto</p> <p>2.- Cumplimentar actas homologadas y simplificadas de reunión (Séneca)</p>	Desde noviembre	<p>1.- Cada participante de la formación</p> <p>2.- Coordinación de la FC</p>
	<p><b><u>Desarrollo de GGTT:</u></b></p> <p>1.- Implementación actuaciones del proyecto</p> <p>2.- Cumplimentar actas homologadas y simplificadas de reunión (Séneca)</p> <p>3.- Jornada Presencial</p>	Desde noviembre  marzo	<p>1.- Cada participante de la formación</p> <p>2.- Coordinación del GT</p> <p>3.- Coordinación del GT</p>
Final	<p><b><u>Evaluación final de FC:</u></b></p> <p>1.-Realizar el cuestionario final de evaluación.</p> <p>2.- Realizar la encuesta de valoración Séneca.</p>	Hasta 31 de mayo	<p>1.- Coordinación de la FC</p> <p>2.-Todos los miembros de la FC</p>
	<p><b><u>Evaluación final del GGTT:</u></b></p> <p>1.-Realizar el cuestionario final de evaluación.</p> <p>2.- Realizar la encuesta de valoración Séneca.</p> <p>3.- Jornada Presencial</p>	Hasta el 31 de mayo  junio	<p>1.- Coordinación de la FC</p> <p>2.-Todos los miembros de la FC</p> <p>3.- Coordinación de la FC</p>

	Evaluación de planes y programas	Hasta 31 de mayo	Coordinaciones en Séneca
	Memoria de autoevaluación en la que se incluye la del plan de formación	Hasta 30 de junio	Equipo de evaluación del centro. Mínimo de integrantes de la comisión: equipo directivo, FEIE y al menos un representante de todos los sectores de la comunidad educativa.
	Recogida de propuestas formativas para el plan de formación del curso siguiente, como consecuencia de la memoria de autoevaluación.	Hasta 30 de junio	Responsables de formación del centro educativo: Jefaturas de estudio, FEIE. Equipo directivo y ETCP.

## 5.2. Indicadores de evaluación del plan de formación.

### 5.2.1. Indicadores de evaluación.

- Porcentaje de profesorado que certifica la formación reglada del centro.

### 5.2.2. Indicadores de evaluación.

- Transferencia.

RÚBRICA TRANSFERENCIA				
VALORACIÓN	1	2	3	4
Grado de transferencia al centro/aula	No se plantea en la actividad tareas de aplicación en el centro/aula	Se diseñan tareas de aplicación en el centro/aula	Se diseñan tareas de aplicación en el centro/aula y se implementan, aportando evidencias de dicha implementación	Se diseñan tareas de aplicación en el centro/aula y se implementan, aportando evidencias de dicha implementación. Se evalúan los logros y

				dificultades. Se aportan resultados.
Presentación de tareas	El porcentaje del profesorado certificado que implementa lo aprendido en el aula es inferior al 25%	El porcentaje del profesorado certificado que implementa lo aprendido en el aula está comprendido entre el 25% y el 50%	El porcentaje del profesorado certificado que implementa lo aprendido en el aula está comprendido entre el 50% y el 75%	El porcentaje del profesorado certificado que implementa lo aprendido en el aula está comprendido entre el 75% y el 100%

### 5.2.3. Indicadores de evaluación.

- NPS de la formación reglada
- Cuestionarios de satisfacción del profesorado elaborados por el centro.

### 5.3.1. Principales actuaciones realizadas por los asistentes para la aplicación práctica de los conocimientos adquiridos.

No aplica en este momento.

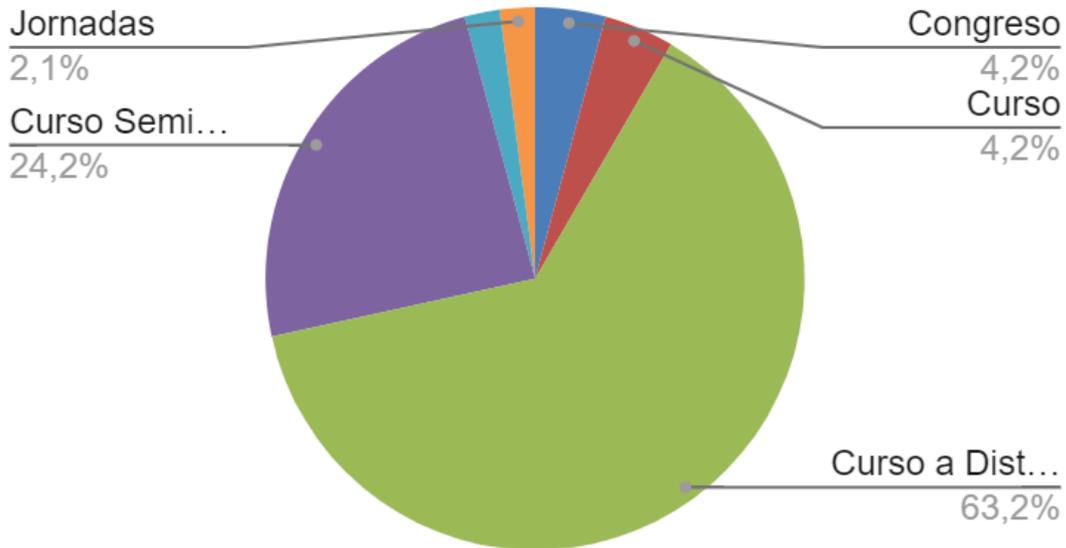
### 5.3.2. Resultados obtenidos tras dichas actuaciones.

No aplica en este momento.

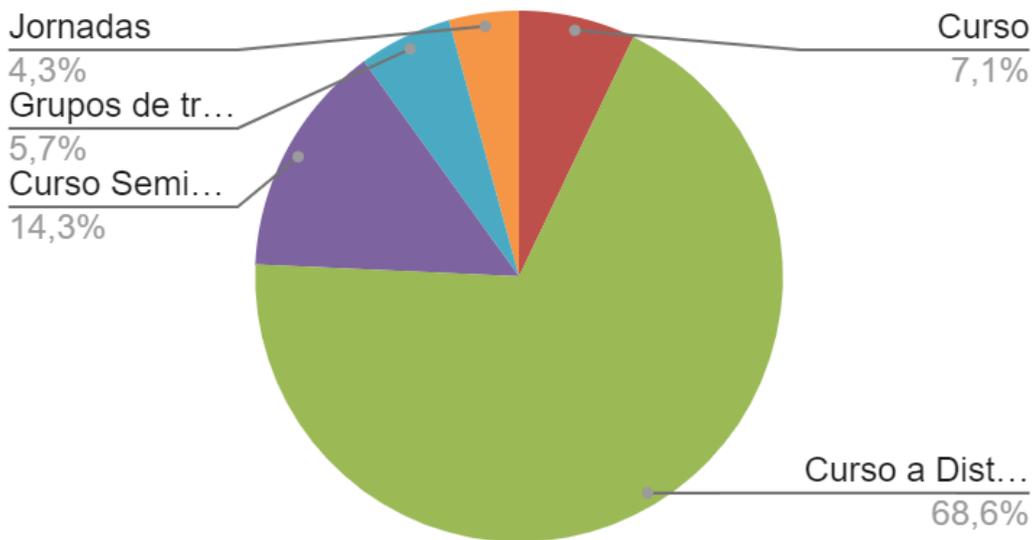
## 6. Anexos.

Gráficos de modalidad empleada en el curso 2023/24 y en lo que llevamos de 24/25

## COUNTA de Modalidad



## COUNTA de Modalidad



Total de modalidades, en el curso 23/24, y lo que llevamos de 24/25

<i>Modalidad</i>	COUNTA de Modalidad
Congreso	4
Curso	4
Curso a Distancia	60
Curso Semipresencial	23
Grupos de trabajo	2
Jornadas	2
<b>Suma total</b>	<b>95</b>

<i>Modalidad</i>	COUNTA de Modalidad
Curso	5
Curso a Distancia	48
Curso Semipresencial	10
Grupos de trabajo	4
Jornadas	3
<b>Suma total</b>	<b>70</b>

Total de formaciones 23/24	193	
Certificados	142	73,58%
No finalizados	51	26,42%